**คู่มือสำหรับประชาชน : การขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ**

**หน่วยงานที่ให้บริการ** : องค์การบริหารส่วนตำบลนาแก อำเภองาว จังหวัดลำปาง กระทรวงสาธารณสุข

**หลักเกณฑ์ วิธีกำร เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต**

**1.หลักเกณฑ์วิธีการ**

ผู้ใดประสงค์ขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพในแต่ละประเภทกิจการ (ตามที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนดไว้ในข้อกำหนดของท้องถิ่นให้เป็นกิจการที่ต้องควบคุมในเขตท้องถิ่นนั้น) จะต้องยื่นขอต่ออายุใบอนุญาตต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นหรือเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบภายใน..ระบุ..... วันก่อน ใบอนุญาตสิ้นอายุ (ใบอนุญาตมีอายุ 1 ปีนับแต่วันที่ออกใบอนุญาต) เมื่อได้ยื่นคำขอพร้อมกับเสียค่าธรรมเนียมแล้วให้ประกอบกิจการต่อไปได้จนกว่าเจ้าพนักงานท้องถิ่น จะมีคำสั่งไม่ต่ออายุใบอนุญาตและหากผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตไม่ได้มายื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตก่อนวันใบอนุญาตสิ้นสุดแล้วต้องดำเนินการ ขออนุญาตใหม่เสมือนเป็นผู้ขออนุญาตรายใหม่

ทั้งนี้หากมายื่นขอต่ออายุใบอนุญาตแล้วแต่ไม่ชำระค่าธรรมเนียมตามอัตราและระยะเวลาที่กำหนดจะต้องเสียค่าปรับเพิ่มขึ้นอีก ร้อยละ 20 ของจำนวนเงินที่ค้างชำระและกรณีที่ผู้ประกอบการค้างชำระค่าธรรมเนียมติดต่อ กันเกินกว่า 2 ครั้งเจ้าพนักงานท้องถิ่น มีอำนาจสั่งให้ผู้นั้น หยุดดำเนินการไว้ได้จนกว่าจะเสียค่าธรรมเนียมและค่าปรับจนครบจำนวน

**2. เงื่อนไขในการยื่นคำขอ (ตามที่ระบุไว้ในข้อกำหนดของท้องถิ่น)**

(1) ผู้ประกอบการต้องยื่นเอกสารที่ถูกต้องและครบถ้วน

(2) สำเนาใบอนุญาตหรือเอกสารหลักฐานตามกฎหมายอื่น ที่เกี่ยวข้องตามประเภทกิจการที่ขออนุญาต

(3) สภาพสุขลักษณะของสถานประกอบกิจการแต่ละประเภทกิจการต้องถูกต้องตามหลักเกณฑ์

(4) ......ระบุเพิ่มเติมตามหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขการขอและการออกใบอนุญาตและตามแบบที่ราชการส่วนท้องถิ่นกำหนดไว้ในข้อกำหนดของท้องถิ่น....

**หมายเหตุ**: ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ได้รับเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือ ประชาชนเรียบร้อยแล้วและแจ้งผลการพิจารณาภายใน 7 วันนับแต่วันพิจารณาแล้วเสร็จ

**ช่องทางการให้บริการ**

|  |  |
| --- | --- |
| สถานที่ให้บริการ องค์การบริหารส่วนตำบลนาแก  อำเภองาว จังหวัดลำปาง/ติดต่อด้วย ตนเอง ณ หน่วยงาน  (หมายเหตุ: -) | ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)  ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง) |

**ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ**

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 30 วัน

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ลำดับ | ขั้นตอน | ระยะเวลา | ส่วนที่รับผิดชอบ |
| 1 | **การตรวจสอบเอกสาร**  ผู้ขอรับใบอนุญาตยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบกิจการที่ เป็นอันตรายต่อสุขภาพพร้อมหลักฐานที่ท้องถิ่นกำหนด  (หมายเหตุ: (1. ระยะเวลาให้บริการส่วนงาน/หน่วยงานที่รับผิดชอบให้ระบุไปตามบริบทของท้องถิ่น)) | 15 นาที | องค์การบริหารส่วนตำบลนาแก |
| 2 | **การตรวจสอบเอกสาร**  เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องของคำขอและความครบถ้วน ของเอกสารหลักฐานทันที กรณีไม่ถูกต้อง/ครบถ้วนจนท. แจ้งต่อผู้ยื่นคำขอให้แก้ไข/ เพิ่มเติมเพื่อ  ดำเนินการหากไม่สามารถดำเนินการได้ในขณะนั้น ให้จัดทำบันทึกความบกพร่องและรายการเอกสารหรือหลักฐาน ยื่นเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดโดยให้เจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอลงนามไว้ในบันทึกนั้นด้วย  (หมายเหตุ: (1. ระยะเวลาให้บริการส่วนงาน/หน่วยงานที่ รับผิดชอบให้ระบุไปตามบริบทของท้องถิ่น  2. หากผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตไม่แก้ไขคำขอหรือ ไม่ส่ง เอกสาร เพิ่มเติมให้ครบถ้วนตามที่กำหนดในแบบบันทึกความบกพร่องให้ เจ้าหน้าที่ส่งคืนคำขอและเอกสารพร้อมแจ้งเป็นหนังสือถึง  เหตุ แห่งการคืนด้วยและแจ้งสิทธิในการอทุธรณ์(อุทธรณ์ตามพ.ร.บ. วิธีปฏิบัติราชการทางปกครองพ.ศ. 2539))) | 1 ชั่วโมง | องค์การบริหารส่วนตำบลนาแก |
| ลำดับ | ขั้นตอน | ระยะเวลา | ส่วนที่รับผิดชอบ |
| 3 | **การพิจารณา**  เจ้าหน้าที่ตรวจสถานที่ด้านสุขลักษณะ กรณีถูกต้องตามหลักเกณฑ์ด้านสุขลักษณะเสนอพิจารณาออกใบอนุญาต กรณีไม่ถูกต้องตามหลักเกณฑ์ด้านสุขลักษณะแนะนำให้ปรับปรุง แก้ไขด้านสุขลักษณะ  (หมายเหตุ: (1. ระยะเวลาให้บริการส่วนงาน/หน่วยงานที่ รับผิดชอบให้ระบุไปตามบริบทของท้องถิ่น  2. กฎหมายกำหนดภายใน 30 วันนับแต่วันที่เอกสารถูกต้องและครบถ้วน (ตามพ.ร.บ. การสาธารณสุข พ.ศ. 2535 มาตรา 56 และพ.ร.บ. วิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง (ฉบับที่ 2)  พ.ศ. 2557) )) | 20 วัน | องค์การบริหารส่วนตำบลนาแก |
| 4 | **-**  การแจ้งคำสั่งออกใบอนุญาต/คำสั่งไม่อนุญาตให้ต่ออายุ ใบอนุญาต  1. กรณีอนุญาตมีหนังสือแจ้งการอนุญาตแก่ผู้ขออนุญาตทราบเพื่อมารับใบอนุญาตภายในระยะเวลาที่ท้องถิ่นกำหนดหากพ้นกำหนดถือ ว่าไม่ประสงค์จะรับใบอนุญาตเว้นแต่จะมีเหตุหรือข้อแก้ตัวอันสมควร  2. กรณีไม่อนุญาตให้ต่ออายุใบอนุญาต แจ้งคำสั่งไม่  อนุญาตให้ต่ออายใบอนุญาตประกอบกจิการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพแก่ผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตทราบพร้อมแจ้ง สิทธิในการอุทธรณ์  (หมายเหตุ: (1. ระยะเวลาให้บริการส่วนงาน/หน่วยงานที่ รับผิดชอบให้ระบุไปตามบริบทของท้องถิ่น  2. ในกรณีที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นไม่อาจออกใบอนุญาตหรือยังไม่ อาจมีคำสั่งไม่อนุญาตได้ภายใน 30 วันนับแต่วันที่เอกสาร ถูกต้องและครบถ้วนให้ขยายเวลาออกไปได้อีกไม่เกิน 2 ครั้งๆ ละไม่เกิน 15 วันและแจ้งให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน 7 วันนับแต่ วันที่พิจารณาแล้วเสร็จทั้งนี้หากเจ้าพนักงานท้องถิ่นพิจารณายัง ไม่แล้วเสร็จให้แจ้งเป็นหนังสือใหผู้ยื่นคำขอทราบถึงเหตุแห่งความล่าช้าทุก 7 วันจนกว่าจะพิจารณาแล้วเสร็จพร้อมสำเนา แจ้ง ก.พ.ร. ทราบ) | 8 วัน | องค์การบริหารส่วนตำบลนาแก |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ลำดับ | ขั้นตอน | ระยะเวลา | ส่วนที่รับผิดชอบ |
| 5 | **-**  ชำระค่าธรรมเนียม (กรณีมีคำสั่งอนุญาตต่ออายุใบอนุญาต) แจ้งให้ผู้ ขอนุญาติมาชำระค่าธรรมเนียมตามอัตราและระยะเวลา ที่ท้องถิ่นกำหนด (ตามประเภทกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ ที่มีข้อกำหนดของท้องถิ่น)  (หมายเหตุ: (1. ระยะเวลาให้บริการส่วนงาน/หน่วยงานที่รับผิดชอบให้ระบุไปตามบริบทของท้องถิ่น 2. กรณีไม่ชำระตามระยะเวลาที่กำหนดจะต้องเสียค่าปรับเพิ่มขึ้น อีกร้อยละ 20 ของจำนวนเงินที่ค้างชำระ)) | 1 วัน | องค์การบริหารส่วนตำบลนาแก |

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ลำดับ | ชื่อเอกสำรวจ จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี) | หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร |
| 1 | **บัตรประจำตัวประชาชน**  ฉบับจริง 0 ฉบับ  สำเนา 1 ฉบับ  หมายเหตุ - | กรมการปกครอง |
| 2 | **สำเนาทะเบียนบ้าน**  ฉบับจริง 0 ฉบับ  สำเนา 1 ฉบับ  หมายเหตุ - | กรมการปกครอง |
| 3 | **หนังสือรับรองนิติบุคคล**  ฉบับจริง 1 ฉบับ  สำเนา 1 ฉบับ  หมายเหตุ (เอกสารและหลักฐานอื่น ๆตามที่ราชการส่วนท้องถิ่น ประกาศ  กำหนดในแต่ละประเภทกิจการ) | - |
| 4 | **ใบมอบอำนาจ (ในกรณีที่มีการมอบอำนาจ)**  ฉบับจริง 1 ฉบับ  สำเนา 1 ฉบับ  หมายเหตุ (เอกสารและหลักฐานอื่น ๆตามที่ราชการส่วนท้องถิ่น ประกาศ  กำหนดในแต่ละประเภทกิจการ) | - |
| ลำดับ | ชื่อเอกสำรวจ จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี) | หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร |
| 5 | **หลักฐานที่แสดงการเป็นผู้มีอำนาจลงนามแทนนิติบุคคล**  ฉบับจริง 1 ฉบับ  สำเนา 1 ฉบับ  หมายเหตุ (เอกสารและหลักฐานอื่น ๆตามที่ราชการส่วนท้องถิ่น ประกาศ  กำหนดในแต่ละประเภทกิจการ) - | - |
| 6 | **สำเนาเอกสารสิทธิ์หรือสัญญาเช่าหรือสิทธิอื่นใดตามกฎหมาย ในการใช้ประโยชน์ สถานที่ที่ใช้ประกอบกิจการในแต่ละประเภท กิจการ**  ฉบับจริง 0 ฉบับ  สำเนา 1 ฉบับ  หมายเหตุ (เอกสารและหลักฐานอื่น ๆตามที่ราชการส่วนท้องถิ่นประกาศ กำหนดในแต่ละประเภทกิจการ) | - |
| 7 | **หลักฐานการอนุญาตตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคารที่แสดงว่า**  **อาคารดังกล่าวสามารถใช้ประกอบกิจการตามที่ขออนุญาตได้**  ฉบับจริง 0 ฉบับ  สำเนา 1 ฉบับ  หมายเหตุ (เอกสารและหลักฐานอื่น ๆตามที่ราชการส่วนท้องถิ่นประกาศ  กำหนดในแต่ละประเภทกิจการ) | - |
| 8 | **สำเนาใบอนุญาตตามกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องในแต่ละประเภทกิจการ** เช่น  ใบอนุญาตตาม พ.ร.บ. โรงงาน พ.ศ. 2535 พ.ร.บ. ควบคุมอาคารพ.ศ. 2522 พ.ร.บ. โรงแรม พ.ศ. 2547 พ.ร.บ. การเดินเรือในน่านน้ำไทยพ.ศ. 2546เป็นต้น  ฉบับจริง 0 ฉบับ  สำเนา 1 ฉบับ  หมายเหตุ (เอกสารและหลักฐานอื่น ๆตามที่ราชการส่วนท้องถิ่นประกาศ  กำหนดในแต่ละประเภทกิจการ) | - |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ลำดับ | ชื่อเอกสำรวจ จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี) | หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร |
| 9 | **เอกสารหรือหลักฐานเฉพาะกิจการที่กฎหมายกำหนดให้มีการ ประเมิน**  **ผลกระทบ** เช่น รายงานการวิเคราะห์ ผลกระทบสิ่งแวดล้อม (EIA) รายงานการประเมินผลกระทบต่อสุขภาพ (HIA)  ฉบับจริง 0 ฉบับ  สำเนา 1 ฉบับ  หมายเหตุ (เอกสารและหลักฐานอื่น ๆตามที่ราชการส่วนท้องถิ่น ประกาศ  กำหนดในแต่ละประเภทกิจการ) | - |
| 10 | **ผลการตรวจวัดคุณภาพด้านสิ่งแวดล้อม**  (ในแต่ละประเภทกิจการที่กำหนด)  ฉบับจริง 0 ฉบับ  สำเนา 1 ฉบับ  หมายเหตุ (เอกสารและหลักฐานอื่น ๆตามที่ราชการส่วนท้องถิ่นประกาศ  กำหนดในแต่ละประเภทกิจการ) | - |
| 11 | **ใบรับรองแพทย์และหลักฐานแสดงว่าผ่านการอบรม เรื่อง สุขาภิบาลอาหาร** (กรณียื่นขออนุญาตกิจการที่เกี่ยวข้องกับอาหาร)  ฉบับจริง 1 ฉบับ  สำเนา 0 ฉบับ  หมายเหตุ (เอกสารและหลักฐานอื่น ๆตามที่ราชการส่วนท้องถิ่น ประกาศ  กำหนดในแต่ละประเภทกิจการ) | - |

**ค่าธรรมเนียม**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ลำดับ** | **รายละเอียดค่าธรรมเนียม** | **ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)** |
| **1** | **อัตราค่าธรรมเนียมต่ออายุใบอนุญาตประกอบกิจการ**ที่**เป็น**  **อันตรายต่อสุขภาพ** ฉบับละไม่เกิน 10,000 บาทต่อปี  (คิดตามประเภทและขนาดของกิจการ) (หมายเหตุ: -) | ค่าธรรมเนียม 0 บาท |

**ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ**

|  |  |
| --- | --- |
| **ลำดับ** | **ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ** |
| **1** | องค์การบริหารส่วนตำบลนาแก (หมายเหตุ: (หมู่ 2 ตำบลนาแก อำเภองาว จังหวัดลำปาง  โทรศัพท์ 054-261437)) |
| **2** | ศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัด สำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: ( เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิตกทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300)) |

**แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก**

|  |  |
| --- | --- |
| **ลำดับ** | **ชื่อแบบฟอร์ม** |
| **1** | แบบคำขอรับใบอนุญาต/ต่ออายุใบอนุญาต  (หมายเหตุ: (เอกสาร/แบบฟอร์มเป็นไปตามข้อกำหนดของท้องถิ่น)) |

**หมายเหตุ**

**การแจ้งผลการพิจารณา**

19.1 ในกรณีที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นไม่อาจออกใบอนุญาตหรือยังไม่อาจมีคำสั่งไม่อนุญาตได้ภายใน 30 วันนับแต่วันที่เอกสาร ถูกต้องและครบถ้วนให้ขยายเวลาออกไปได้อีกไม่เกิน 2 ครั้งๆละไม่เกิน 15 วันและให้แจ้งต่อผู้ยื่นคำขอทราบภายใน 7 วันนับ แต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ

19.2 ในกรณีที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นพิจารณายังไม่แล้วเสร็จภายในระยะเวลาตามข้อ 19.1 ให้แจ้งเป็นหนังสือ ให้ผู้ยื่นคำขอทราบถึงเหตุแห่งความล่าช้าทุก 7 วันจนกว่าจะพิจารณาแล้วเสร็จพร้อมสำเนาแจ้ง ก.พ.ร. ทราบทุกครั้ง

|  |
| --- |
| ข้อมูลสำหรับเจ้าหน้าที่ |

**ชื่อกระบวนงาน** : การขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ

**หน่วยงานกลางเจ้าของกระบวนงาน** : กรมอนามัยกรมอนามัยกรมอนามัย

**ประเภทของงานบริการ** : กระบวนงานบริการที่ให้บริการในส่วนภูมิภาคและส่วนท้อถิ่น

(กระบวนงานบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว)

**หมวดหมู่ของงานบริการ** : อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง

**กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:**

1) พ.ร.บ. การสาธารณสุขพ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. 2550

2) กฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์วิธีการและมาตรการในการควบคุมสถานประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ พ.ศ. 2545 **ระดับผลกระทบ** : บริการทั่วไป

**พื้นที่ให้บริการ** : ท้องถิ่น

**กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา** : พระราชบัญญัติการสาธารณสุขพ.ศ. 2535

**ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ**: 30.0

ข้อมูลสถิติของกระบวนงาน:

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0 จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0 จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 0 ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน : สำเนาคู่มือประชาชน 01/10/2015 14:03

เอกสารฉบับนี้ดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ระบบสารสนเทศศูนย์กลางข้อมูลคู่มือสำหรับประชาชน

Backend.info.go.th

วันที่เผยแพร่คู่มือ: -